

Ich beantrage eine **Schulbescheinigung**

Ich beantrage eine **Zeugniszweitschrift**, weil ich das Original verloren habe.

Ich erkläre mich bereit, die hierfür anfallenden Bearbeitungskosten zu übernehmen. (Lt. Gebührensatzung der Kreisverwaltung Recklinghausen werden je nach Zeitaufwand für jede angefangene Viertelstunde 15,00 € berechnet.)

_____, _____
(Familienname) (Vorname)

(ggf. Geburtsname)

_____, _____
(Geburtsdatum) (Geburtsort)

Anschrift: _____
(Plz, Wohnort, Straße)

erreichbar unter Tel-Nr. _____

In der Zeit vom _____ bis _____

habe ich folgenden Bildungsgang / Klasse _____

_____ besucht.

und bitte um Ausstellung einer Zeugniszweitschrift vom

Halbjahres-, Jahres-, Abgangs-, Abschlusszeugnis

(Bitte das entsprechende Schuljahr eintragen!)

Schuljahr der Entlassung / des Abgangs _____

(Unterschrift)