

## Bestätigung der sachlichen Richtigkeit des vorgelegten Praktikumsberichts

Name der Praktikantin/m des Praktikanten \_\_\_\_\_

Praktikumsstelle \_\_\_\_\_

Mit der nachstehenden Unterschrift bestätige ich im Namen der Praktikumsstelle die sachliche, d. h. inhaltliche Korrektheit aller Angaben im schriftlichen Bericht der/des obengenannten Praktikantin/Praktikanten zu ihrer/seiner Tätigkeit in der angegebenen Firma.

Nicht zutreffende Inhalte/Teile habe ich unten kommentiert oder in einem separaten Schreiben beigefügt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Firmenstempel

---

### Information an die Betriebe:

Diese Bestätigung kann offen oder in einem verschlossenen Umschlag der/dem Praktikantin/Praktikanten mitgegeben werden.

Fehlt diese Bestätigung, wird der Praktikumsbericht nicht anerkannt und führt zur Verschlechterung der versetzungswirksamen Note „Praxis“, ggf. auch zur Nicht-Versetzung.

Gerne können Sie eine (kurze) Beurteilung der praktischen Arbeit unserer Schülerinnen und Schüler beifügen.

Bei Ausstellung eines Arbeitszeugnisses für das geleistete (Teil-)Praktikum bitten wir Sie, dieses ebenfalls als Anlage dieser Bescheinigung beizufügen.

---

Ggf. Kommentare zur sachlichen Richtigkeit des Berichts: