

## ÜBER DEN BILDUNGSGANG

Sie haben keinen Ausbildungsplatz?  
Sie interessieren sich für Wirtschaft und Verwaltung oder Metalltechnik?  
Dann sind Sie bei uns richtig!

Sie haben die Möglichkeit einen dem Hauptschulabschluss nach Klasse 9 gleichwertigen Abschluss im jeweiligen Schwerpunkt zu erreichen. Im Unterricht werden berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten in den berufsbezogenen Fächern vermittelt. Außerdem haben Sie auch die Möglichkeit, erste praktische Erfahrungen durch Praktika oder Arbeit in Werkstätten bzw. Betrieben zu sammeln.

Unser Ziel ist es, Sie für eine Ausbildung bzw. ein Arbeitsverhältnis vorzubereiten. Deshalb fördern wir Sie in kleinen Lerngruppen individuell und praxisnah.

Im Vollzeitbereich bieten wir Ihnen zusätzlich die Möglichkeit, in Stützkursen vorhandene Lücken aufzuarbeiten. Auch unterstützen wir Sie individuell im Rahmen Ihrer beruflichen Orientierung z.B. bei der Praktikumsplatz- oder Ausbildungsplatzsuche.

Mit dem Besuch des Bildungsganges erfüllen Sie die Schulpflicht in der Sekundarstufe II, sofern kein Ausbildungsverhältnis begonnen wird.

## BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag: 7:30 bis 15:00 Uhr  
Freitag: 7:30 bis 13:00 Uhr

## BERATUNG | KONTAKT

Berufskolleg Ostvest  
Ausbildungsvorbereitung  
Tülün Lübke  
Hans-Böckler-Straße 2  
45711 Datteln

Tel.: 02363 378-0  
E-Mail: [mail@bk-ostvest.de](mailto:mail@bk-ostvest.de)  
Stichwort: Ausbildungsvorbereitung  
[www.bk-ostvest.de](http://www.bk-ostvest.de)

## AUSBILDUNGSVORBEREITUNG

SCHWERPUNKTE  
Wirtschaft und Verwaltung  
Metalltechnik

Ein dem Hauptschulabschluss gleichwertiger Abschluss und berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie berufliche Orientierung



## EINGANGSVORAUSSETZUNGEN VOLLZEIT UND TEILZEIT

- erfüllte Schulpflicht in der Sekundarstufe I
- noch nicht erfüllte Schulpflicht in der Sekundarstufe II
- kein Schulabschluss
- kein Berufsausbildungsverhältnis

## EINGANGSVORAUSSETZUNG

### TEILZEIT

- sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis oder
- Teilnahme an einer Maßnahme zur beruflichen Orientierung in Berufsausbildungsverhältnis

## ABSCHLUSS/BERECHTIGUNG

- ein dem Hauptschulabschluss nach Klasse 9 gleichwertiger Abschluss
- berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der jeweiligen Fachrichtung
- Berechtigung zum Besuch der Berufsfachschule

## BEGINN

Der Bildungsgang startet mit Beginn eines Schuljahres.

## BERUFLICHE SCHWERPUNKTE UND FÄCHER

BERUFLICHER SCHWERPUNKT	FÄCHER
Wirtschaft und Verwaltung	Geschäftsprozesse im Unternehmen Gesamtwirtschaftliche Prozesse
Metalltechnik	Fertigungsprozesse Montage- und Instandhaltungsprozesse
Alle Schwerpunkte	Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre Mathematik Englisch
Zusätzliches Angebot im Vollzeitbereich	Berufsorientierung Stützkurs, z. B. Deutsch

## DAUER UND ORGANISATION

- Unterricht ab 7:30 Uhr
- ein Jahr bis zum Abschluss bei mindestens ausreichenden Leistungen

### Vollzeitform

- 5 Tage die Woche Unterricht
- zuzüglich schulisch begleitete Praktika

### Teilzeitform

- 2 Tage die Woche Unterricht
- 3 Tage die Woche Arbeit im Betrieb oder in den Werkstätten des Trägers

## PRAKTIKUM

Zur Vermittlung außerschulischer Erfahrungen ist ein betriebliches Praktikum verpflichtend vorgesehen.

## ANMELDUNG

Einen Link für die Anmeldung über *schüler online* finden Sie auf unserer Homepage. Die Zugangsdaten für *schüler online* erhalten Sie von der Schule, die Sie zuletzt besucht haben

Im Schulsekretariat sind neben dem ausgedruckten Anmeldeformular die folgenden Unterlagen abzugeben:

- Kopie des letzten Zeugnisses
  - Lebenslauf in tabellarischer Form mit Lichtbild
- Vereinbaren Sie bitte ein persönliches Beratungsgespräch.